



BD-5 Eigentijds/wendbaar Eeklo & partners

Omschrijving

We zetten als lokaal bestuur ons eigen strategisch kapitaal en onze ondersteunende diensten in om een dienstverlenende organisatie te zijn die nog meer, vlugger en efficiënter zal ten dienste staan van de mensen/belastingbetalers. Hiertoe vinden we een duurzaam HR-beleid van noodzakelijk belang, net als een stevige financiële basis. We wensen intern en extern op een transparante en integere manier (samen) te werken.

Financiële tabel BD-5

	HJR_2026	MJPaanpas1_2026
Ontvangsten		
Exploitatie	14.626,41	178.758,80
Financiering	0,00	6.000.000,00
Totaal Ontvangsten	14.626,41	6.178.758,80
Uitgaven		
Exploitatie	5.891.411,64	6.759.481,61
Investering	551.778,65	1.005.043,54
Financiering	700.293,43	1.714.600,89
Totaal Uitgaven	7.143.483,72	9.479.126,04
Totaal	-7.128.857,31	-3.300.367,24

SDG



Actieplannen

P-5.1 Integer (samen)werken

We evalueren onze samenwerkingen met diverse partners en volgen dit inhoudelijk sterker op. Bovendien blijven we inzetten op organisatiebeheersing binnen onze organisatie. Verder bouwen we een traject uit rond integer handelen zowel voor politici als voor ambtenaren.

Financiële tabel P-5.1	HJR_2026	MJPaanpas1_2026
Ontvangsten		
Exploitatie	91,56	169,46
Totaal Ontvangsten	91,56	169,46
Uitgaven		
Exploitatie	5.399.848,08	5.677.235,22
Investering	228.637,70	257.637,94
Totaal Uitgaven	5.628.485,78	5.934.873,16
Totaal	-5.628.394,22	-5.934.703,70

Acties

A-5.1.1 Strategische/procesmatige evaluatie van de (intergemeentelijke) samenwerkingsverbanden

Omschrijving

De stad neemt kennis van de aanbevelingen uit de interne audit m.b.t. de samenwerking met de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, bepaalt acties om tegemoet te komen aan de voorgestelde optimalisaties en voert deze uit.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2026

Een audit intergemeentelijke samenwerkingen vond plaats tijdens het najaar van 2025. Ondertussen heeft de verantwoordelijke ambtenaar de organisatie verlaten. Daardoor kon het eindverslag niet tijdig gefinaliseerd worden. Er is ook nog geen actieplan opgemaakt. We nemen dit in het najaar 2026 opnieuw op.

Financiële tabel 2026

Tabel 2026	HJR_2026	MJPaanpas1_2026
Uitgaven		
Exploitatie	5.354.899,44	5.596.885,32
Investering	228.637,70	257.637,94
Totaal Uitgaven	5.583.537,14	5.854.523,26
Totaal	-5.583.537,14	-5.854.523,26

Status

vertraagd

A-5.1.2 Strategische opvolging van organisatiebeheersing

Omschrijving

Organisatiebeheersing loopt doorheen het volledige lokaal bestuur, het vloeit voort uit artikel 217 van het decreet lokaal bestuur. De regisseur is het plaatselijk auditcomité, maar ook het managementteam volgt mee op. De stafmedewerker procesbeheer spoort daarbij de diensten aan om de verbeterpunten aan te pakken die voortvloeien uit audits of globale rapporten van Audit Vlaanderen. De audits worden gevoerd door een externe partner. De globale rapporten van Audit Vlaanderen worden benut om de processen in het lokaal bestuur Eeklo af te toetsen en na te gaan of er optimalisaties mogelijk zijn.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2026

Wat betreft organisatiebeheersing zijn er de volgende grote thema's te belichten.

Audit voorraadbeheer: Audio voerde deze audit uit tijdens de zomer van 2024. Er is eerder een roadmap opgesteld. Ontvangst goederen, dat proces werd geoptimaliseerd zodat de doorlooptijd korter werd en de risico's verminderden. Het volgende wat op het programma staat, is het opruimen van het magazijn.

Audit intergemeentelijke samenwerkingen: deze audit vond plaats tijdens het najaar van 2025. Ondertussen heeft de verantwoordelijke ambtenaar de organisatie verlaten. Daardoor kon het eindverslag niet tijdig gefinaliseerd worden. Er is ook nog geen actieplan opgemaakt, er is geen ambtenaar die dit momenteel behandelt.

Opvolgaudit HRM: Audio voerde deze uit begin zomer 2026. Daarin werd duidelijk dat het merendeel van de verbeterpunten uit de oorspronkelijke audit van 2019 weggewerkt zijn. De verbeterpunten wat betreft opleidingen staan nog open.

Externe audit noodplanning: Audit Vlaanderen voerde deze uit tijdens het voorjaar 2026. Volgens deze audit is het volgende niet onder controle: rollen, verantwoordelijkheden, eigenaarschap waardoor de sleutelfiguren hun taken onvoldoende of inefficiënt opnemen bij een noodsituatie. Tijdens elke externe audit wordt het organisatiebeheersingssysteem onder de loep genomen. Ook hier is er een aanbeveling. Het gaat over de globale verbetercyclus, risicohantering en betrokkenheid MAT bij het realiseren van de verbeteracties. Daar scoort het lokaal bestuur Eeklo onvoldoende.

Procesbeheer financiële dienst: tijdens het voorjaar werden de processen zoals ze nu verlopen in kaart gebracht met de bedoeling om deze te optimaliseren.

Kennismanagement van de eerste lijn: begin zomer 2026 ging de Infobalie in het Stadhuis van start. Daarvoor werden kennisdocumenten opgemaakt, de zogenaamde beslissingsbomen.

Financiële tabel 2026

Tabel 2026	HJR_2026	MJPaanpas1_2026
Ontvangsten		
Exploitatie	91,56	169,46
Totaal Ontvangsten	91,56	169,46
Uitgaven		
Exploitatie	44.863,64	79.909,90
Totaal Uitgaven	44.863,64	79.909,90
Totaal	-44.772,08	-79.740,44

Status

in uitvoering

A-5.1.3 Traject integer handelen voor politici/ambtenaren

Omschrijving

In samenwerking met de deontologische commissie wordt de deontologische code voor personeel en mandatarissen opnieuw geëvalueerd, bijgestuurd en verder uitgerold aan de hand van concrete trainingen en oefeningen.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2026

Deze actie is nog niet opgestart. We starten met de opmaak van een afsprakennota politiek-administratie in het najaar.

Financiële tabel 2026

Tabel 2026	HJR_2026	MJPaanpas1_2026
Uitgaven		
Exploitatie	85,00	440,00
Totaal Uitgaven	85,00	440,00
Totaal	-85,00	-440,00

Status

niet gestart

Actieplannen

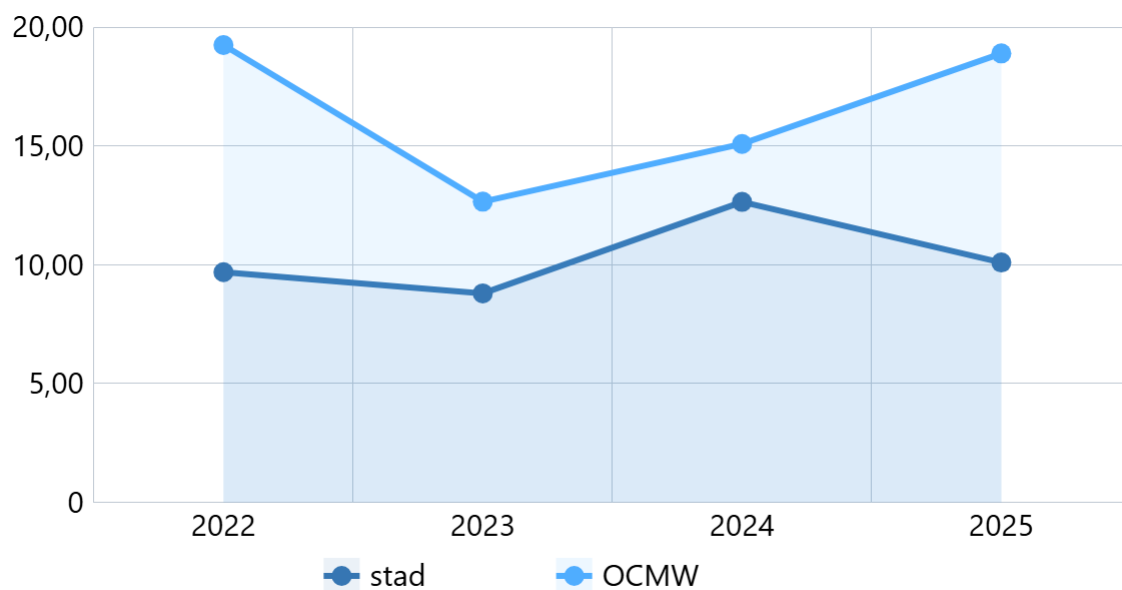
P-5.2 Strategisch kapitaal / ondersteunende structuren

Inzetten op strategisch kapitaal betekent dat een lokaal bestuur bewust investeert in kennis, vaardigheden, partnerschappen en langetermijnvisie die nodig zijn om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken. Vrijwilligers zien we als belangrijke partners in de realisatie van een toegankelijke hulp- en dienstverlening van het stadsbestuur. We bouwen verder aan ons duurzaam HR-beleid en hebben zowel binnen (met eigen tewerkstelling) als buiten (via uitbesteding van werk) onze organisatie aandacht voor sociale economie. Daarnaast gaat dit actieplan ook om goede interne samenwerking tussen diensten, transparante communicatiekanalen en financiële en juridische ondersteuning.

Financiële tabel P-5.2	HJR_2026	MJPaanpas1_2026
Ontvangsten		
Exploitatie	14.534,85	137.088,34
Financiering	0,00	6.000.000,00
Totaal Ontvangsten	14.534,85	6.137.088,34
Uitgaven		
Exploitatie	478.671,12	1.058.348,54
Investering	24.395,00	238.665,22
Financiering	700.293,43	1.714.600,89
Totaal Uitgaven	1.203.359,55	3.011.614,65
Totaal	-1.188.824,70	3.125.473,69

Indicatoren

Aantal dagen op 100 dat personeel ziek is



Bron: dienst personeel stad Eeklo

afdeling	2022	2023	2024	2025
stad	9,68	8,79	12,64	10,09
OCMW	19,24	12,65	15,08	18,89

Acties

A-5.2.1 Duurzaam HR-beleid (MVO werknemer/werkgever - agressie - ziekteverzuim - sociale economie)

Omschrijving

Het duurzaam HR-beleid van het stadsbestuur Eeklo richt zich op het creëren van een gezonde, inclusieve en veerkrachtige werkomgeving, waarbij het welzijn van de medewerkers centraal staat. Als werkgever streven wij naar gemotiveerde en betrokken medewerkers. We creëren een omgeving waarin iedereen zich welkom voelt en zichzelf kan zijn. Dit bereiken we door te zorgen voor een gezonde werkplek en aandacht te besteden aan zowel fysiek als mentaal welzijn. Daarbij willen we investeren in onze medewerkers en hen de kans geven om zichzelf verder te ontwikkelen door intern horizontaal of verticaal door te groeien via o.a. een sterk uitgebouwd vormingsbeleid dat inzet op levenslang leren, competentieontwikkeling en gelijke kansen. Als stadsbestuur willen we ook bijdragen aan het maken van duurzame keuzes, zoals het stimuleren van milieuvriendelijke vervoersalternatieven en duurzame woon-werktrajecten alsook het ondersteunen van de sociale economie.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2026

Werving en selectie

In de eerste helft van 2026 werden 34 procedures gevoerd:

- 27 reguliere procedures:
 - 14 procedures werden ingevuld;
 - 13 procedures werden afgesloten wegens geen (geslaagde) kandidaten.
- 7 verkorte procedures:
 - 3 procedures werden ingevuld;
 - 4 werden afgesloten wegens geen (geslaagde) kandidaten.

9 procedures werden intern gevoerd (1 verkort, 8 regulier):

- 5 procedures werden ingevuld;
- 4 procedures werden afgesloten wegens geen kandidaten.

De doorlooptermijn van de interne procedures bedraagt gemiddeld 27 dagen.

14 procedures werden extern gevoerd (7 regulier en 6 verkort):

- 7 procedures werden ingevuld;
- 7 procedures werden afgesloten wegens geen (geslaagde) kandidaten.

De doorlooptermijn van de externe procedures bedraagt gemiddeld 39 dagen.

11 procedures werden zowel intern als extern vacant verklaard:

- 5 procedures werden ingevuld;

- 6 procedures werden afgesloten wegens geen (geslaagde) kandidaten.

De doorlooptermijn van deze procedures bedraagt gemiddeld 49,5 dagen.

Gemiddeld over alle procedures heen bedraagt de doorlooptijd 40 dagen.

Ziekte

Ziektepercentage

Het ziektepercentage voor het eerste half jaar bedraagt 11,20% voor stad en OCMW samen. Voor het stadsbestuur is het percentage 9,52%, voor het OCMW 14,63% (excl. art. 60 tewerkstelling).

Ter vergelijking: over 2025 bedroeg het verzuimpercentage in het stadsbestuur 10,09%, in het OCMW was dit 18,89%.

Directe kosten

De directe kost qua ziekteverzuim over de eerste helft van 2026 is € 477.203. Niettemin staande het verzuim hoger ligt in het OCMW, is de directe kost in het stadsbestuur 2,5 maal hoger (€ 344.060) dan in het OCMW (€ 133.142).

In het OCMW primeert het lang verzuim (ziektedagen eerste jaar en ziekte > 1 jaar) waar er geen kost tegenover staat. Dit maakt 62,23% uit van het verzuim. In het stadsbestuur ligt de ziekte à 100% (eerste week arbeiders en eerste maand bedienden) bijzonder hoog. Dit maakt 44,96% uit van het verzuim.

Opmerking: de responsabiliseringsbijdrage die door de RSZ geïnd wordt op ziekte langer dan 1 maand (voor de tweede en derde maand) is nog niet verwerkt.

Ter vergelijking: over 2025 bedroeg de directe kost voor beide entiteiten samen € 1.120.920.

Niettemin staande het aanwezigheidsbeleid door de leidinggevenden (gespreksvoering) en de personeelsleden (ziektesprotocol) goed opgevolgd wordt, leidt dit niet tot directe resultaten. 8 personeelsleden zijn langer dan 1 jaar ziek.

Voor 15 personeelsleden werd de erkenning individueel maatwerk aangevraagd wegens medische redenen. Hiervoor ontvangt het bestuur een loonpremie/begeleidingspremie van € 91.079.

Feedbackcyclus

Uit monitoring blijkt dat in de eerste helft van 2026 slechts 20,44% van de medewerkers een feedbackgesprek kregen (afgaande op verslaggeving). Voor 2026 streven we naar een percentage van 90% of meer. Dit wordt periodiek opgenomen in het leidinggevendenoeverleg.

De feedbackcyclus zal in de tweede helft van het jaar aangepast worden conform het Besluit van de Vlaamse Regering RPR. Via opleiding zal de nieuwe feedbackcyclus toegelicht worden aan de leidinggevenden. Zij zullen in de opleiding geresponsabiliseerd worden om informele en formele feedback te geven waarbij ook aandacht wordt besteed aan het voeren van moeilijke gesprekken. Nieuwe leidinggevenden worden in de tweede helft van 2026 opgeleid tot evaluator.

Leidinggevendentraject

Een vervolgentraject (cfr. 2025) wordt uitgewerkt en ingepland waarbij gefocust wordt op managementtechnieken zoals o.a. PDCA-cyclus e.d.

Welzijnsbevraging

- terugkoppeling van de resultaten naar het personeel in samenwerking met Securex op woensdag 03/06/2026 en een tweede terugkoppeling voor personeelsleden die niet aanwezig konden zijn op maandag 22/06/2026;
- eerste bespreking managementteam - burgemeester inzake het actieplan;
- opstart van een interim-manager Alexandra Van Eecke.

Sociale economie

In de eerste helft van 2026 waren er:

- 16 trajecten individueel maatwerk (waaronder 2 met begeleiding via de arbeidscoach). Wij ontvangen hiervoor € 16.132,73 (OCMW) en € 18.545,92 (stad) ondersteuningsmaatregelen in het eerste kwartaal (€ 34.678,65).
- 18 trajecten art. 60 tewerkstelling. 7 trajecten werden beëindigd omdat betrokkenen voldoende arbeidsdagen gepresteerd hadden om sociale rechten op te bouwen. 1 traject werd beëindigd door de werkgever. 3 trajecten werden in onderling overleg beëindigd (2 trajecten wegens reguliere tewerkstelling). Momenteel zijn er nog 7 trajecten lopende en is er 1 traject in de opstartfase. Vanuit het OCMW Lievegem wordt 1 art. 60 tewerkgesteld binnen de eerstelijnsbalie van het stadsbestuur.
- Wijkwerking: 2 trajecten zijn lopende o.a. archief sociale dienst en eerstelijnsbalie.

Financiële tabel 2026

Tabel 2026	HJR_2026	MJPaanpas1_2026
Ontvangsten		
Exploitatie	5.481,93	127.288,34
Totaal Ontvangsten	5.481,93	127.288,34
Uitgaven		
Exploitatie	176.999,88	366.812,00
Investering	399,30	210.980,22
Totaal Uitgaven	177.399,18	577.792,22
Totaal	-171.917,25	-450.503,88

Status

in uitvoering

A-5.2.2 Lokaal bestuur Eeklo is een financieel gezond bedrijf

Omschrijving

Lokaal bestuur Eeklo streeft er naar een financieel gezond bedrijf te zijn dat structureel in staat is om aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Het bestuur voorziet in een stabiele financiële basis en zorgt voor voldoende middelen om schokken of tegenslagen op te vangen. Het bestuur houdt controle over debiteuren (klanten die nog moeten betalen) en crediteuren (leveranciers die betaald moeten worden). Er is financieel beleid gericht op lange termijn met het oog om duurzaam te groeien. Het voeren van de boekhouding is dan ook een essentieel onderdeel om een realistisch beeld te hebben van de situatie en dient als basis voor financiële rapportage i.k.v. nodige beleidsbijstellingen en kostbeheersing.

Door middel van o.a. de Subsidiemanager zal er actief op zoek gegaan worden naar toepasselijke subsidies en zullen deze structureel opgevolgd worden.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2026

Er wordt extra aandacht besteed om de uitgaande facturen periodiek te factureren, zodat de inkomsten structureel onze organisatie binnenkomen. Er is hierbij ook aandacht voor het effectief invorderen, door korter op de bal te spelen in het kader van de aanmaningsprocedure, van eerste aanmaning tot dossier deurwaarder.

Vanaf augustus 2026 zal er met ondersteuning van een consultancybureau verder ingezet worden op de opschoning van het debiteurenbeheer, zodat het debiteurenbeheer in de toekomst nog vlotter kan verlopen. We verliezen echter het sociaal invorderen en het toestaan van afbetalingsplannen niet uit het oog.

Ook de uitgavezijde wordt bewaakt door interne kredietaanpassing te initiëren van zodra budgetten dreigen negatief te gaan of indien diensten nood hebben aan het verschuiven van budgetten.

Er wordt bij de registratie van de uitgaven voorzien in een duidelijke omschrijving, zodat rapporten / analyses transparanter zijn.

Er werden stappen gezet in het kader van rapportering over de schaafmethode en de besteding van de budgetten. Dit wordt naar de toekomst geoptimaliseerd en uitgebreid volgens de noden van onze organisatie.

Reserves op de rekening worden zoveel als mogelijk op een rekening gezet waarop we intresten mogen ontvangen.

Gezien de financiële dienst eind 1ste semester 2026 beschikt over 2 boekhouders, kan het opvolgen van de Subsidiemanager weer opgenomen worden. Op deze manier bewaken we of beloofde subsidies ook effectief ontvangen worden.

Financiële tabel 2026

Tabel 2026	HJR_2026	MJPaanpas1_2026
Ontvangsten		
Exploitatie	9.052,92	9.800,00
Financiering	0,00	6.000.000,00
Totaal Ontvangsten	9.052,92	6.009.800,00
Uitgaven		
Exploitatie	301.671,24	691.536,54
Investering	23.995,70	27.685,00
Financiering	700.293,43	1.714.600,89
Totaal Uitgaven	1.025.960,37	2.433.822,43
Totaal	-1.016.907,45	3.575.977,57

Status

in uitvoering

Actieplannen

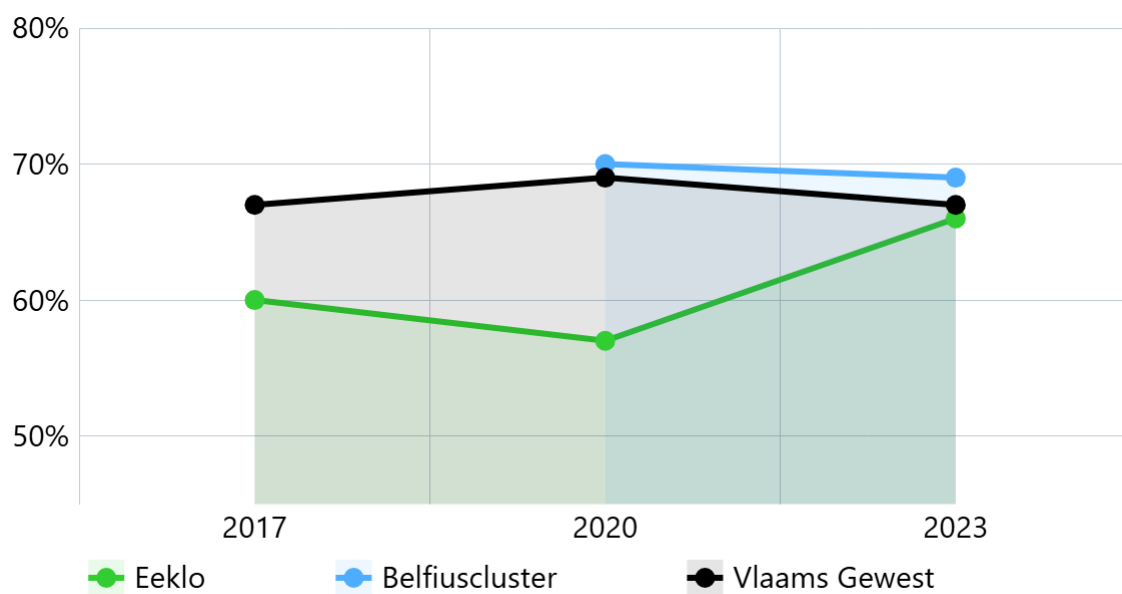
P-5.3 Hulpvaardige dienstverlening

We stellen als doel onze dienst- en hulpverlening nog klantvriendelijker te maken door o.m. administratieve vereenvoudiging, automatische rechtenverkenning en het verder inzetten op digitaliseren van onze uitgaande subsidiestromen. We zijn een dienstverlenende organisatie die nog meer, vlugger en efficiënter zal ten dienste staan van de mensen/belastingbetalers.

Financiële tabel P-5.3	HJR_2026	MJPaanpas1_2026
Ontvangsten		
Exploitatie	0,00	41.501,00
Totaal Ontvangsten	0,00	41.501,00
Uitgaven		
Exploitatie	12.892,44	23.897,85
Investering	298.745,95	508.740,38
Totaal Uitgaven	311.638,39	532.638,23
Totaal	-311.638,39	-491.137,23

Indicatoren

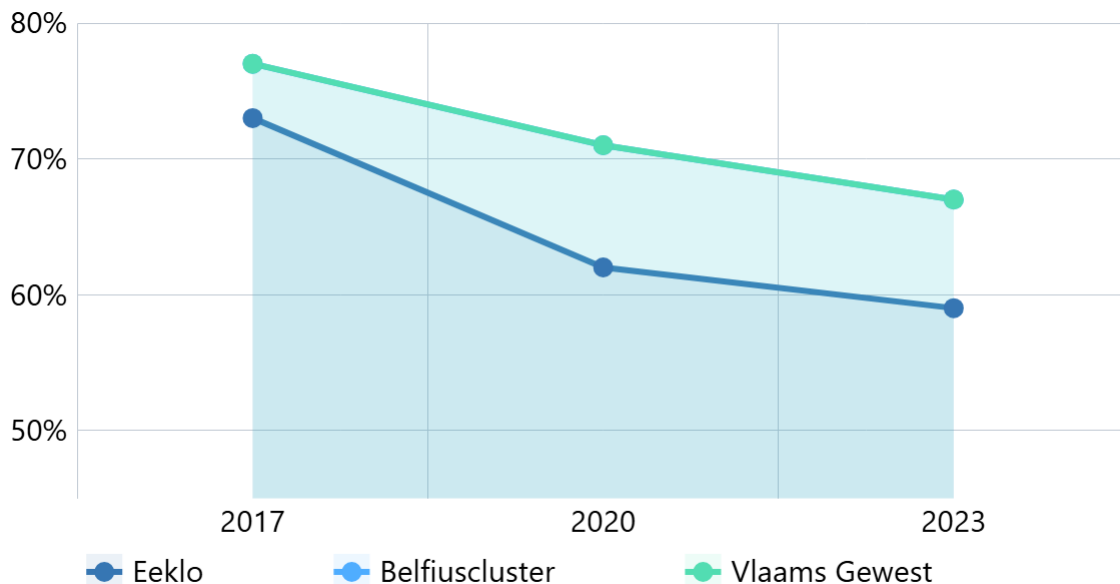
Tevredenheid over digitale dienstverlening



Bron: burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor

Regio	2017	2020	2023
Eeklo	60%	57%	66%
Belfiuscluster	-	70%	69%
Vlaams Gewest	67%	69%	67%

Aandeel inwoners dat tevreden is over de loketvoorzieningen van de gemeente/stad



Bron: Burgerbevraging - Gemeente-Stadsmonitor

Regio	2017	2020	2023
Eeklo	73%	62%	59%
Belfiuscluster	77%	71%	67%
Vlaams Gewest	77%	71%	67%

Acties

A-5.3.1 Klantgerichter maken van onze dienstverlening via o.m. administratieve vereenvoudiging

Omschrijving

We maken onze dienstverlening klantgerichter door proactief in te spelen op noden, in te zetten op digitale toegankelijkheid en tegelijkertijd op het versterken van de digitale geletterdheid van Eeklonaren. We streven naar het 'Stadhuis van de Toekomst', bestendigen de geleerde lessen uit de e-inclusieprojecten, gebruiken Lokaal Signaal en implementeren LB365. Databanken worden aan elkaar gelinkt en systemen worden opgezet zodat de burger slechts op één plaats gegevens moet doorgeven.

Een goede dienstverlening aan de burger is de bestaansreden van het stadsbestuur. Eeklo zal de komende jaren verder investeren in de uitbouw van een eerstelijnsbalie voor een excellente dienstverlening op maat van de burger. Het gerenoveerde stadhuis zal hierin een vooraanstaande rol spelen. Als huis van de burger willen we van het stadhuis een echte ontmoetingsplaats maken. Dit moet de plek worden waar de burger terecht kan bij de eerstelijnsbalie voor alle vragen, waar verenigingen terecht kunnen om te vergaderen en waar toeristen op weg gezet worden naar de toeristische trekpleisters van het Meetjesland. Sowieso willen we ook onze digitale dienstverlening naar een hoger niveau tillen zodat burgers die dit wensen met één druk op de knop kunnen genieten van onze dienstverlening. Om een nog betere dienstverlening te kunnen verlenen zullen we de komende jaren een CRM-systeem uitrollen met als doel alle contacten met onze burgers beter te registreren en op te volgen.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2026

De eerstelijnsbalie in het stadhuis is opgestart in het voorjaar van 2026. Vanaf juli is er geen actieve balie meer in het stadskantoor. Op korte termijn volgt een eerste evaluatie van het verloop van de diverse processen die zijn uitgetekend. Ook de toeristische balie is opgestart, op zaterdagmiddag tijdens het toeristisch seizoen. Deze wordt bemand door vrijwilligers.

Zalen in het gerenoveerde stadhuis zijn mee opgenomen in ons zaalverhuurreglement.

Intern werken we met een nieuw systeem voor post en notulering: LB365.

Om signalen die we ontvangen via allerlei eerstelijnswerkers beter te kunnen stroomlijnen en zo dienstverlening en beleid beter op elkaar te kunnen afstemmen, gaan we een stap verder met het project Lokaal Signaal. Dit project dat we uitrollen samen met VVSG, Vivel en 8 andere lokale besturen ontvangt de komende 3 jaar een subsidie via City of Things.

Wat e-inclusie betreft, blijven we actief in onze diverse digipunten.

Financiële tabel 2026

Tabel 2026	HJR_2026	MJPaanpas1_2026
Ontvangsten		
Exploitatie	0,00	41.501,00
Totaal Ontvangsten	0,00	41.501,00
Uitgaven		
Exploitatie	7.655,56	21.017,85
Investering	298.745,95	498.740,38
Totaal Uitgaven	306.401,51	519.758,23
Totaal	-306.401,51	-478.257,23

Status

in uitvoering

A-5.3.2 We maken gebruik van automatische rechtenverkenning

Omschrijving

We realiseren een herkenbare toegang tot hulp bij welzijnsvragen en gaan onderbescherming tegen. Dit breed onthaal richt zich tot elke burger, maar heeft bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2026

Vanaf 2026 zijn er geen financiële middelen meer voorzien voor een geïntegreerd breed onthaal.

In het najaar van 2025 werden afspraken gemaakt met CAW, DMW en OCMW om het GBO te verduurzamen onder de volgende vormen:

- de eerstelijnsMA's op de werkvloer te ondersteunen;
- blijvende afstemming lokaal en bovenlokaal;
- samenbrengen en ondersteunen van de GBO-coördinatoren;
- samenwerking lokale besturen en de Eerstelijnszone.

De kernpartners CAW, DMW (diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten) en OCMW trachten de bestaande samenwerking te verduurzamen voor de toekomst, ook al worden er geen subsidies meer verleend. Er werd ook connectie gemaakt met het breder lokaal sociaal beleid. Daarom werd de Eerstelijnszone betrokken in het verhaal.



De kernpartners engageren zich om een actieve rol op te nemen in de GBO-stuurgroep.

Als stuurgroep stimuleren en bewaken we de maximale implementatie van de werkingsprincipes GBO in de eerstelijnszones Meetjesland. We engageren ons om de samenwerking onderling uit te dragen en onze medewerkers daarin mee te nemen. Drempels in de samenwerking worden besproken op de stuurgroep en gepaste acties worden ondernomen.

We zetten in de eigen organisatie in op de benodigde kennisdeling over de werking van de andere partners en faciliteren dat medewerkers maximaal gebruik maken van GBO-info en tools en aansluiten op GBO-momenten.

De stuurgroep komt 3x per jaar online samen (februari, juni, oktober). Binnen de stuurgroep stemmen we uitdagingen, doelen en acties met betrekking tot toegankelijkheid en rechtenrealisatie op elkaar af. In de mate van het mogelijke koppelen we dit aan de beleidsplanning / meerjarenplanning en acties op ELZ-niveau.

Er wordt een beknopt jaaractieplan opgesteld waarin de vastgelegde acties worden opgenomen. De acties sluiten maximaal aan bij de noden van cliënten en maatschappelijk/sociaal werk op de eerste lijn. We betrekken op elke actie 2 lokale actoren om deze voldoende gedragen en sterk inhoudelijk voor te bereiden. Indien zinvol kunnen ad-hoc acties in functie van acute noden na goedkeuring van de stuurgroep gerealiseerd worden.

Rol van de eerstelijnszone

We maken graag connectie met de ELZ vanuit inhoudelijke overwegingen. We vinden het logisch dat ELZ een volwaardige partner aan tafel is. Ze zijn een belangrijke facilitator in het verbinden van GBO met het brede netwerk van welzijns- en zorgpartners en het lokaal sociaal beleid in het Meetjesland. Het voorzitterschap van de stuurgroep wordt jaarlijks opgenomen door één van de kernpartners, met de ELZ-medewerker als klankbord (planning, samenwerking ...).

Ondersteunende acties voor medewerkers en cliënten

Onze acties sluiten aan bij de vragen van medewerkers en cliënten. We versterken onze medewerkers door relevante informatie te delen en verbinding met andere sectoren/aanbod en expertise mogelijk te maken. We willen de verbinding en kennisdeling tussen medewerkers versterken om de toegankelijkheid en continuïteit van hulp voor cliënten te verbeteren.

We organiseren in samenwerking met ELZ minimaal 2 samenkomsten met medewerkers (online/live) en zetten hierbij altijd een actueel thema centraal (vb. schakelen tussen GBO-partners en GGZ, samenwerking rond familiaal geweld, rechtenrealisatie in the picture). We gaan concreet aan de slag met gekozen thema's en zorgen steeds voor betrokkenheid van externe expertise.

CAW gaf aan om de voorzittersrol van de stuurgroep op te nemen. In het voorjaar van 2026 waren er voorlopig nog geen bijeenkomsten.

Financiële tabel 2026

Tabel 2026	HJR_2026	MJPaanpas1_2026
Uitgaven		
Exploitatie	5.236,88	2.880,00
Totaal Uitgaven	5.236,88	2.880,00
Totaal	-5.236,88	-2.880,00

Status

in uitvoering

A-5.3.3 We zetten in op digitaliseren van subsidies (incl. Verenigingsloket)

Omschrijving

Net als vele Vlaamse steden en gemeenten maken we de overstap naar het Verenigingsloket als unieke bron voor beheer van verenigingsdata. We maken het voor de verenigingen zo makkelijk mogelijk, zowel in de overstap als naar het toekomstig beheer. Met het zetten van deze digitale stap zetten we meteen ook in op een vereenvoudigd en digitaal proces voor het aanvragen van (verenigings)subsidies. Ook subsidies voor particulieren en ondernemers worden op eenzelfde wijze gedigitaliseerd.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

1ste helft 2026

De verschillende subsidies die het lokaal bestuur Eeklo verschaft aan burgers, verenigingen en bepaalde organisaties is allesbehalve coherent en efficiënt.

We zijn op zoek gegaan naar een tool waarmee we de processen kunnen digitaliseren en vonden een partner die daar ervaring mee heeft, met name Vanden Broele met hun product eGovFlow.

Er werd een tijdspad opgesteld met Vanden Broele, de subsidies voor lokaal sociaal beleid bv. werden al opgenomen in deze tool.

Voor de eerste fase van het Verenigingsloket zijn we al in orde. Dit is beschikbaar voor alle verenigingen. De jeugdverenigingen en sportverenigingen zijn allemaal opgeladen. De socio-culturele organisaties kregen al de kans op een thema-atelier verenigingen op 19/05/2026 om zich ter plaatse in te schrijven voor het Loket. Om in orde te zijn met een volledige registratie van alle verenigingen hebben we nog de tijd tot eind 2027. Onze diensten helpen de verenigingen bij het opladen en informeren van de diverse verenigingen.

Financiële tabel 2026

Tabel 2026	HJR_2026	MJPaanpas1_2026
Uitgaven		
Investering	0,00	10.000,00
Totaal Uitgaven	0,00	10.000,00
Totaal	0,00	-10.000,00

Status

in uitvoering